

ENTRETIEN INDIVIDUEL : BOUCHER - BOUCHÈRE

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE

Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance



Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome  1	Sait faire avec de l'aide  2	Souhaite apprendre à faire  3	Ne souhaite pas faire  4	
		Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier				
1. Passer les commandes fournisseurs				
2. Organiser et faire la rotation des stocks				
3. Respecter les délais de commande et les horaires				
4. Réceptionner les carcasses et l'ensemble des livraisons				
5. Mettre en œuvre les techniques de transformation (trancher, couper, hacher...)				
6. Choisir le bon matériel pour travailler				
7. Quitter le laboratoire pour servir si nécessaire				
8. Débiter et découper les carcasses et l'ensemble des produits				
9. Chiffrer une commande et être efficace par rapport au budget				
10. Assurer la traçabilité des produit et productions				
11. Affûter les outils coupants (couteaux, hachoir, cutter)				
12. Mettre en place, installer et faire la rotation des produits				
13. Adapter son attitude et son comportement selon les situations et les clients				

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
14. Organiser son poste de travail (matériel, propreté...) en prenant des initiatives			
15. Savoir travailler en équipe			
16. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité (postures, équipements, nettoyage)			
17. Faire le suivi des températures			
18. Relayer les informations entre le magasin et le laboratoire			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Le Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien