

ENTRETIEN INDIVIDUEL : VENTE

Collaborateur :
 Date du dernier entretien :
 Ancienneté au poste :
 Appréciateur :

Date de l'entretien :
 Poste occupé :
 Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE

Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance



Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome	Sait faire avec de l'aide	Souhaite apprendre à faire	Ne souhaite pas faire
Compétences - Activités : Métier			
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
1. Connaître la composition des produits (dont allergènes)			
2. Faire l'ouverture et la fermeture du magasin			
3. Contrôler la qualité des produits et fabrications			
4. Assurer l'encaissement, rendre la monnaie			
5. Organiser la rotation des produits dans la journée			
6. Préparer les commandes clients			
7. Accueillir le client et accompagner son départ			
8. Prendre une commande et conseiller			
9. Fabriquer des produits traiteurs (sandwichs, quiches...)			
10. Faire de la vente additionnelle			
11. Avoir une attitude et une posture adaptée			
12. Gérer les remarques des clients insatisfaits			
13. Répondre au téléphone			

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
14. Respecter les règles de savoir-vivre (avec les collègues, les clients...)			
15. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité			
16. Organiser et faire la rotation des stocks (rangement)			
17. Optimiser son travail (autonomie & efficacité) et relayer l'information (ex : entre labo-magasin)			
18. Avoir une attitude et un comportement contribuant à la bonne image de l'entreprise			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien