

# ENTRETIEN INDIVIDUEL : AUXILIAIRE / TECHNICIEN DE LABO. / PLATRIER

Collaborateur :  
Date du dernier entretien :  
Ancienneté au poste :  
Appréciateur :

Date de l'entretien :  
Poste occupé :  
Fonction :

## 1- BILAN DE L'ANNEE

Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance



Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

## 2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 	
		Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier				
1. Réceptionner les travaux (déballage et enregistrement)				
2. Effectuer les opérations préparatoires (décontamination, fabrication du maître modèle, du socle d'appui, mise en articulation...)				
3. Gérer les porte-empreintes (nettoyage, tri, renvoi aux praticiens...)				
4. Transférer au secteur concerné (adjointe / conjointe)				
5. Faire des réparations simples				
6. Faire l'emballage et l'expédition				
7. Respecter les consignes des praticiens				
8. Entretenir régulièrement les machines (vérifications, filtres, bac de décantation...)				
9. Assurer le polissage				
10. Réaliser les plâtres (préparations, coulée, taille, finitions) : en adjointe, en conjointe, pour les travaux sur implant				
11. Utiliser la machine à vapeur, le bac à ultrasons				
12. Nettoyer régulièrement son poste de travail au cours de la journée				
13. Contrôler son travail en fonction de la demande du praticien				

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
<b>Compétences - Activités : Transversales</b>			
14. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...)			
15. Organiser son travail en fonction des priorités et des délais			
16. Faire preuve de rigueur et de minutie			
17. Nettoyer et entretenir son poste de travail et son matériel			
18. Respecter les règles de sécurité (port des EPI, consignes d'utilisation du matériel...)			

### 3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

### 4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

<b>AMELIORER</b>			
<b>AVOIR</b>			
<b>APPRENDRE A MIEUX MAITRISER</b>			

### 5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien