

ENTRETIEN INDIVIDUEL : PAYSAGISTE POLYVALENT(E)

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE





Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance







Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 	
		Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier				
1. Réaliser le terrassement et les différents profils				
2. Faire l'ensemble de l'implantation et le report sur plan				
3. Assurer la réalisation de tous types de revêtements de sol (drainants, non drainants)				
4. Réaliser tous types de clôtures				
5. Assurer la réalisation d'aménagements bois (pergola, terrasses...) et matériaux divers (fer, alu...)				
6. Assurer la préparation des sols et la réalisation des gazons				
7. Réaliser les plantations spécifiques				
8. Connaître et reconnaître les végétaux et assurer la végétalisation				
9. Réaliser la taille (arbres, arbustes, haies...)				
10. Assurer la gestion des espaces enherbés (tontes, désherbages...)				
11. Réaliser tous types d'éléments maçonnés				
12. Organiser et planifier son travail (annuellement pour les contrats, chaque jour selon la progression du chantier...)				
13. Assurer la pose d'éléments divers (éclairages, bassins, arrosage, motorisation, mobiliers, murs végétalisés...)				

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
14. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...)			
15. Organiser son travail en fonction des priorités et des délais et assurer la qualité de son travail			
16. Faire remonter et circuler les informations (retours clients, suivi de chantier...)			
17. Entretenir son matériel de travail et respecter les règles de sécurité (consignes, port d'équipements...)			
18. Avoir une attitude et un comportement contribuant à la bonne image de l'entreprise			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date :	Date :
Signature du collaborateur :	Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien