

ENTRETIEN INDIVIDUEL : ORTHESISTE

Collaborateur :
 Date du dernier entretien :
 Ancienneté au poste :
 Appréciateur :

Date de l'entretien :
 Poste occupé :
 Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE

Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance







Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome	Sait faire avec de l'aide	Souhaite apprendre à faire	Ne souhaite pas faire
Compétences - Activités : Métier			
1. Déchiffrer interpréter avec précision les fiches de prescriptions	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
2. Maitriser les techniques du thermoformage			
3. Maitriser les techniques de fabrication d'orthèses amovible et/ou fixe			
4. Maitriser les machines et matériaux (fils orthodontiques, résines...)			
5. Maitriser le laser et la soudure argent			
6. Assurer le suivi de fabrication (réparation, adaptation...)			
7. Connaître et respecter les demandes et exigences des praticiens			
8. Manipuler les colorants pour la création de couleurs			
9. Réaliser des crochets sur les différents types de fils			
10. Couler, gratter et polir la résine			
11. Positionner les vérins et les auxiliaires			
12. Utiliser différents types d'articulateurs			
13. Contrôler son travail en fonction de la demande du praticien			

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
14. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...)			
15. Organiser son travail en fonction des priorités et des délais			
16. Faire preuve de rigueur et de minutie			
17. Nettoyer et entretenir son poste de travail et son matériel			
18. Respecter les règles de sécurité (port des EPI, consignes d'utilisation du matériel...)			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien