

ENTRETIEN INDIVIDUEL : PROTHESISTE CONJOINTISTE

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE

Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance



Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier						
1. Réaliser les différentes étapes de fabrication (maquette en cire, mise en revêtement, coulée, démoulage, sablage...)						
2. Réaliser les travaux de finitions (grattage, meulage, polissage...)						
3. Réaliser des cas prothétiques en 3D						
4. Réaliser le nettoyage adapté (solvant, vapeur...)						
5. Procéder au contrôle de son travail en fonction de la demande du praticien						
6. Gérer l'usineuse						
7. Assurer la gestion des stocks (fraises, disques des différents matériaux)						
8. Assurer la prise de teinte						
9. Réaliser le montage des couches céramiques (pose de l'opacifiant, préparation de la céramique, mise en couche et cuisson)						
10. Assurer un résultat esthétique avec une reproduction à l'identique de la teinte donnée par le praticien						
11. Commander les accastillages implantaires adaptés selon les références fournies						
12. Réaliser des clés en plâtre pour la vérification de la prise d'empreinte						
13. Réaliser des éléments prothétiques pour essai en bouche						

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
14. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...)			
15. Organiser son travail en fonction des priorités et des délais			
16. Faire preuve de rigueur et de minutie			
17. Nettoyer et entretenir son poste de travail et son matériel			
18. Respecter les règles de sécurité (port des EPI, consignes d'utilisation du matériel...)			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien