

ENTRETIEN INDIVIDUEL : CHARCUTIER - CHARCUTIÈRE

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE





Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance







Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
Point de vue du salarié		Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier			
1. Assurer le rangement (réserves, matériel...)			
2. Nettoyer le matériel, les postes de travail, les locaux			
3. Passer les commandes fournisseurs			
4. Planifier les fabrications (selon la mise en place magasin et les commandes)			
5. Utiliser de façon adaptée le matériel du laboratoire			
6. Réceptionner les matières premières et l'ensemble des livraisons			
7. Fabriquer les entrées, les viandes cuisinées et poissons cuisinés			
8. Organiser et faire la rotation des stocks			
9. Mettre en œuvre les techniques de finition (barder, ficeler, présenter...)			
10. Gérer les chambres froides et la chambre de congélation			
11. Fabriquer la charcuterie traditionnelle			
12. Gérer efficacement la plonge			
13. Vérifier le goût de ses fabrications			

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
1. Accueillir la clientèle avec sourire et professionnalisme			
2. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité			
3. Travailler en équipe et relayer l'information (labo/espace de vente)			
4. Organiser son poste de travail (matériel, propreté...) et prendre des initiatives			
5. Contribuer à la bonne image de l'entreprise			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Le Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien