

ENTRETIEN INDIVIDUEL : COIFFEUR-COIFFEUSE

Collaborateur :
Date du dernier entretien :
Ancienneté au poste :
Appréciateur :

Date de l'entretien :
Poste occupé :
Fonction :

1- BILAN DE L'ANNEE


Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance







Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
Point de vue du salarié		Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier			
1. Régler un fauteuil clientèle, un bac à shampoing			
2. Utiliser le logiciel de gestion clientèle du salon			
3. Réaliser l'accueil physique et téléphonique des clients			
4. Faire un devis de prestation			
5. Guider et installer le client dans le salon			
6. Être curieux de l'actualité pour échanger avec la clientèle			
7. Prendre congé du client de façon adaptée			
8. Réaliser un diagnostic (cheveux, coupe...) et conseiller pour le suivi à domicile (vente produits)			
9. Présenter avantageusement les produits en vitrine			
10. Réaliser les différentes prestations (coupes, techniques, brushings, chignons...)			
11. Choisir le bon matériel, les bons outils, les bons produits ...			
12. Utiliser et promouvoir (carte de fidélité, réseaux sociaux, offres temporaires...)			
13. Organiser son poste de travail (brosses, pinces, matériel...)			

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Transversales			
14. Connaître et respecter les bons gestes et postures de travail			
15. Passer les commandes et les réceptionner			
16. Contribuer à la bonne image de l'entreprise			
17. Prendre des initiatives pour optimiser son travail (qualité, délai) et relayer l'information (clients, collègues, employeur)			
18. Respecter le plan de nettoyage, les règles d'hygiène et de sécurité			

3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

AMELIORER			
AVOIR			
APPRENDRE A MIEUX MAITRISER			

5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Le Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien